

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Гимназия»

\_\_\_\_\_ Н.Д. Волошин  
«11» июль 2013 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Об открытом запросе предложений по замене оконных блоков МАОУ «Гимназия»

**ИНФОРМАЦИЯ**

способ закупки	Открытый запрос предложений
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, контактное лицо	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия» ул.Красноармейская, д.96, г.Чернушка, Пермский край, 617830, тел 34 261 4 39 35  Директор Волошин Николай Дмитриевич  Контактное лицо: Волошин Николай Дмитриевич, 34 261 4 39 35
предмет договора	Выполнение полного комплекса работ по замене оконных блоков МАОУ «Гимназия»
место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	г.Чернушка, Пермский край ул.Красноармейская, д.96,
сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	1 619 189 (Один миллион шестьсот девятнадцать тысяч сто восемьдесят девять) рублей
Срок выполнения работ	30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания гражданско-правового договора
срок, место и порядок представления коммерческих предложений	Коммерческие предложения направляются Заказчику участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы по адресу: 617830, Пермский край, Чернушинский район, г.Чернушка, ул.Красноармейская, дом 96 до 17-00 (время местное) 22.07.2013 г.
место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки	617830, Пермский край, Чернушинский район, г.Чернушка, ул.Красноармейская, дом 96, 23.07.2013 г. 10-00 (время местное)
место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса коммерческих предложений	617830, Пермский край, Чернушинский район, г.Чернушка, ул.Красноармейская, дом 96, 26.07.2013 г. 17-00 (время местное)

## **Подготовка Заявок на участие в открытом запросе предложений.**

Участник должен подготовить *Заявку на участие в открытом запросе предложений* из:

- *письма о подаче Заявки на участие в открытом запросе предложений;*
- *коммерческого предложения;*
- *технического предложения;*
- *документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность Участника открытого запроса предложений;*
- *заявки на участие в открытом запросе предложений в виде заверенных копий документов.*

### **Требования к подготовке письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений:**

1. Основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе предложений, является письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной настоящей Документацией об открытом запросе предложений - Письмо о подаче Заявки на участие в открытом запросе предложений.
2. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в открытом запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему. К письму о подаче Заявки на участие в открытом запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.

**Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник Запроса предложений.**

### **Требования к подготовке коммерческого предложения:**

1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации об открытом запросе предложений – расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений.
2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Проекта договора и Технической части Документации об открытом запросе предложений.
3. Расчет цены Заявки на участие в открытом запросе предложений необходимо выполнять в рублях РФ с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, учитывая срок выполнения работ по строительству объекта.
4. Участник должен представить цену Заявки на участие в открытом запросе предложений, обеспечивающую выполнение всего объема работ по предмету открытого запроса предложений.
5. Начальная (максимальная) цена предмета закупки составляет: 1 619 189 (Один миллион шестьсот девятнадцать тысяч сто восемьдесят девять) рублей

## Расчет цены договора

Цена, указываемая в заявке на участие в Запросе предложений, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки.

ПК "ГОССТРОЙСМЕТА" <http://gosstroymeta.ru/>

Наименование стройки: Замена оконных блоков МАОУ "Гимназия"

### Локальная смета №

Замена оконных блоков МАОУ "Гимназия"

(Наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость	<b>1 619</b> тыс.руб.
Нормативная трудоемкость	<b>1 310</b> чел.час
Средства на оплату труда	<b>142</b> тыс.руб.

Составлен(а) в уровне цен на 1 квартал 2013 года

С использованием: ФЕР (Редакция 2009) (Дополнение 8)

№ пп	Шифрнорматива	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Ст-ть ед., руб.			Общая стоимость, руб.				Затраты труда рабочих-строителей, чел.ч	
					ВСЕГО	эксп. машин	материалы	ВСЕГО	основной з/пл	эксп. машин	материалы	машинистов	
												в т.ч. з/пл маш.	в т.ч. з.пл маш.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Раздел 1. Новый раздел</b>													
1	ФЕР 46-04-012-01	Разборка деревянных заполнений проемов оконных с подоконными досками	100 м2	2,4212	1 767,24	241,95	0,00	114 724,22	46 347,55	3 596,87	0,00	188,54	456,49
					1 525,29	89,78				2 728,06		7,74	18,74
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(110,00*(0,90)*(0,85)%)=41 223,51 СП=(70,00*(0,85)*(0,80)%)=23 556,29													
2	ФЕР 10-01-034-08	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных)с фрамугами, с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления	100 м2 проемов	2,4212	218 773,47	413,79	217 056,02	1 764 708,78	39 613,09	6 151,47	1 665 949,23	149,16	361,15
					1 303,66	7,66				232,76		0,66	1,60
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(118,00*(0,90)*(0,85)%)=35 861,27 СП=(63,00*(0,85)*(0,80)%)=17 133,72													
3	203-1073	Блок оконный пластиковый трехстворчатый, с поворотно-откидной створкой, однокамерным стеклопакетом (24 мм), площадью более 3,5 м2	м2	-242,12	2 085,07	0,00	2 085,07	-	0,00	0,00	-	0,00	0,00
					0,00	0,00		1 600 333,76		0,00	1 600 333,76	0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
4	текущая цена	Блок оконный пластиковый трехстворчатый, с поворотно-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом (24 мм), площадью более 3,5 м2		242,12	2 581,95	0,00	2 581,95	625 141,73	0,00	0,00	625 141,73	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	ФЕР 10-01-035-01	Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной до 0,51 м	100 п. м	1,2898	4 187,28	14,33	3 992,20	23 263,28	2 925,80	113,48	16 322,77	21,19	27,33
					180,75	0,46				7,45		0,04	0,05
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(118,00*(0,90)*(0,85)%)=2 639,93 СП=(63,00*(0,85)*(0,80)%)=1 261,30													
6	101-2912	Доски подоконные ПВХ, шириной 600 мм	м	128,98	365,59	0,00	365,59	149 477,54	0,00	0,00	149 477,54	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
7	ФЕР 15-01-050-04	Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клею	100 м2 облицовки	1,3868	11 481,71	46,33	9 907,19	101 682,78	26 597,14	394,50	43 553,55	166,47	230,86
					1 528,19	0,93				16,19		0,08	0,11
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(105,00*(0,90)*(0,85)%)=21 290,66 СП=(55,00*(0,85)*(0,80)%)=9 846,93													
8	101-3009	Уголок с крышкой откоса из ПВХ, шириной 60 мм	м	228,81	33,38	0,00	33,38	24 211,44	0,00	0,00	24 211,44	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
9	101-5290	Сетка противомоскитная стационарная, цвет белый	м2	17	108,27	0,00	108,27	5 834,67	0,00	0,00	5 834,67	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
10	ФЕР 12-01-010-01 (Демонтаж МДС 81-36.2004 п.3.3.1. д))	Демонтаж мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали (Демонтаж МДС 81-36.2004 п.3.3.1. д) Разборка металлических конструкций (пЗП = 0,70, пЭМ = 0,70, пЗПМ = 0,70, пМР = 0,00, пЗТ = 0,70))	100 м2 покрытия	0,3224	9 875,72	23,38	8 890,58	6 471,40	2 723,98	32,40	0,00	112,75	25,45
					961,76	2,70				7,65		0,20	0,05
пЗП=(0,70) пЭМ=(0,70) пМР=(0,00) кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(120,00*(0,90)*(0,85)%)=2 513,10 СП=(65,00*(0,85)*(0,80)%)=1 201,92													
11	ФЕР 12-01-010-01	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,3224	9 875,72	23,38	8 890,58	18 331,07	3 891,40	46,28	9 086,24	112,75	36,35
					961,76	2,70				10,92		0,20	0,06
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(120,00*(0,90)*(0,85)%)=3 590,13 СП=(65,00*(0,85)*(0,80)%)=1 717,02													
12	ФЕР 08-03-002-01	Кладка стен из легкого бетона без облицовки при высоте этажа до 4 м	1 м3 кладки	2	835,93	38,02	759,63	7 875,36	960,83	466,89	4 816,05	4,43	8,86
					38,28	5,94				149,09		0,44	0,88
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(122,00*(0,90)*(0,85)%)=1 032,23 СП=(80,00*(0,85)*(0,80)%)=599,36													
13	403-0032	Камни бетонные стеновые из легкого бетона, марка 35	м3	-1,84	765,00	0,00	765,00	-4 462,09	0,00	0,00	-4 462,09	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
14	403-0204	Блоки из ячеистых бетонов стеновые 1 категории, объемная масса 500 кг/м3, класс В 3,5	м3	1,84	778,41	0,00	778,41	4 540,31	0,00	0,00	4 540,31	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	ФЕР 15-02-019-05	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм оконных и дверных откосов плоских	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	0,1938	5 224,66	53,53	4 297,73	7 410,20	2 124,27	63,70	2 640,29	91,84	17,80
					873,40	33,93				82,52		3,33	0,65
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(105,00*(0,90)*(0,85)%)=1 765,43 СП=(55,00*(0,85)*(0,80)%)=816,51													
16	ФЕР 26-01-041-05	Изоляция изделиями из пенопласта насухо холодных поверхностей покрытий и перекрытий	1 м3 изоляции	1,65	1 133,33	30,02	1 014,29	9 756,97	1 843,38	304,13	5 305,24	9,47	15,63
					89,02	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(100,00*(0,90)*(0,85)%)=1 419,40 СП=(70,00*(0,85)*(0,80)%)=884,82													
	Прямые затраты по разделу							1 090 280					
	Накладные расходы по разделу							111 336					
	Сметная прибыль по разделу							57 018					
	<b>Итого по разделу</b>							<b>1 258 634</b>					
<b>Раздел 2. Новый раздел</b>													
17	ФЕР 46-04-012-01	Разборка деревянных заполнений проемов оконных с подоконными досками	100 м2	0,2592	1 767,24	241,95	0,00	12 281,73	4 961,71	385,06	0,00	188,54	48,87
					1 525,29	89,78				292,05		7,74	2,01
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(110,00*(0,90)*(0,85)%)=4 413,16 СП=(70,00*(0,85)*(0,80)%)=2 521,80													
18	ФЕР 10-01-034-08	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с фрамугами, с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления	100 м2 проемов	0,162	218 773,47	413,79	217 056,02	118 074,85	2 650,47	411,59	111 466,95	149,16	24,16
					1 303,66	7,66				15,57		0,66	0,11
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(118,00*(0,90)*(0,85)%)=2 399,44 СП=(63,00*(0,85)*(0,80)%)=1 146,40													
19	203-1073	Блок оконный пластиковый трехстворчатый, с поворотно-откидной створкой, однокамерным стеклопакетом (24 мм), площадью более 3,5 м2 Кол-во-16,2	м2	-16,2	2 085,07	0,00	2 085,07	-107 076,68	0,00	0,00	-107 076,68	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
20	текущая цена	Блок оконный пластиковый трехстворчатый, с поворотно-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом (24 мм), площадью более 3,5 м2		16,2	2 581,95	0,00	2 581,95	41 827,59	0,00	0,00	41 827,59	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14													
21	ФЕР 10-01-035-01	Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной до 0,51 м	100 п. м	0,09	4 187,28	14,33	3 992,20	1 623,27	204,16	7,92	1 138,97	21,19	1,91
					180,75	0,46				0,52		0,04	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(118,00*(0,90)*(0,85)%)=184,21 СП=(63,00*(0,85)*(0,80)%)=88,01													
22	101-2912	Доски подоконные ПВХ, шириной 600 мм	м	9	365,59	0,00	365,59	10 430,28	0,00	0,00	10 430,28	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23	ФЕР 15-01-050-04	Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее	100 м2 облицовки	0,162	11 481,71	46,33	9 907,19	11 878,13	3 106,96	46,08	5 087,74	166,47	26,97
					1 528,19	0,93				1,89		0,08	0,01
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(105,00*(0,90)*(0,85%))=2 487,08 СП=(55,00*(0,85)*(0,80%))=1 150,27													
24	101-3009	Уголок с крышкой откоса из ПВХ, шириной 60 мм	м	27	33,38	0,00	33,38	2 856,99	0,00	0,00	2 856,99	0,00	0,00
					0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17													
26	ФЕР 12-01-010-01 (Демонтаж МДС 81-36.2004 п.3.3.1. д)	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали (Демонтаж МДС 81-36.2004 п.3.3.1. д) Разборка металлических конструкций (пЗП = 0,70, пЭМ = 0,70, пЗПМ = 0,70, пМР = 0,00, пЗТ = 0,70))	100 м2 покрытия	0,018	9 875,72	23,38	8 890,58	361,30	152,08	1,81	0,00	112,75	1,42
					961,76	2,70				0,43		0,20	0,00
пЗП=(0,70) пЭМ=(0,70) пМР=(0,00) кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(120,00*(0,90)*(0,85%))=140,31 СП=(65,00*(0,85)*(0,80%))=67,10													
27	ФЕР 12-01-010-01	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,018	9 875,72	23,38	8 890,58	1 023,44	217,26	2,58	507,30	112,75	2,03
					961,76	2,70				0,61		0,20	0,00
кЗП=12,55 кЭМ=6,14 кМР=3,17 НР=(120,00*(0,90)*(0,85%))=200,44 СП=(65,00*(0,85)*(0,80%))=95,86													
	Прямые затраты по разделу							78 387					
	Накладные расходы по разделу							9 825					
	Сметная прибыль по разделу							5 069					
	<b>Итого по разделу</b>							<b>93 281</b>					
	<b>Итого по всем разделам (с учетом НР и СП)</b>							<b>1 351 915</b>					
	<b>Накладные расходы по смете</b>							<b>121 160</b>					
	<b>Сметная прибыль по смете</b>							<b>62 087</b>					
	<b>Итого</b>							<b>1 351 915</b>					
	<b>Итого</b>							<b>1 351 915</b>					
	<b>Непредвиденные расходы</b>						1,5	<b>20 279</b>					
	<b>Итого</b>							<b>1 372 194</b>					
	<b>НДС</b>						18	<b>246 995</b>					
	<b>Всего по смете</b>							<b>1 619 189</b>					

### **Требования к подготовке технического предложения:**

1. Техническое предложение должно быть подготовлено в соответствии с Формой и в полном соответствии с условиями настоящей документации. Организатор вправе отклонить Заявку на участие в открытом запросе предложений, если Форма будет оформлена с нарушением указанных требований.
2. Техническое предложение должно содержать следующие документы:
  - пояснительная записка по выполнению задания на выполнение работ с предварительным описанием предлагаемого метода и графика работ, включая, если это необходимо, чертежи и схемы;
  - описание предполагаемой организационной структуры в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией;
  - записка по управлению качеством должна быть составлена в соответствии с требованиями настоящей документации;
  - записка по использованию информационной базы в соответствии с требованиями настоящей документации;
  - другие материалы, демонстрирующие качество выполнения работ (оказания услуг), включенных в Заявку на участие в Запросе предложений.
3. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание заявки на участие в Запросе предложений обеспечивает выполнение работ (оказание услуг) в строгом соответствии с требованиями настоящей документации.

### **Квалификационные требования к Участнику:**

1. Участник должен иметь все необходимые разрешительные документы на деятельность, связанную с выполнением работ по предмету Запроса предложений: свидетельство о допуске к строительно-монтажным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией согласно перечню:

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):
  - 33.3. Жилищно-гражданское строительство
2. Участник должен иметь опыт выполнения работ, аналогичных предмету Запроса предложений, не менее 3-х лет.
3. Участник должен иметь необходимый численный состав специалистов, обладающий соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения Работ по Договору.
4. Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды не менее чем в течение года, предшествующего дате проведения Запроса предложений.
5. Участник должен быть платежеспособным, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации, не быть признанным банкротом, имущество Участника не должно находиться под арестом.
6. Участник должен иметь в собственности основные средства производства, оборудование и инвентарь, необходимые, для выполнения работ по Договору или иметь к вышеуказанным средствам производства гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг и т.д.,) отработанную технологию, позволяющую эффективно выполнять Работы в соответствии с условиями Запроса предложений, а также иметь средства контроля качества за выполнением Работ.
7. Участник должен иметь положительную деловую репутацию.

## **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям**

1. Нотариально заверенная копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам по выполнению инженерных изысканий, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, содержащее виды работ по предмету запроса предложений.
2. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – Справка о материально-технических ресурсах.
3. Информация о кадровых ресурсах Участника:
  - Справка о кадровых ресурсах Участника;
  - Общие данные о кадровых ресурсах организации;
  - Ключевой персонал, ответственный за выполнение работ;
4. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест.
5. Анкета по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – Анкета Участника.

### **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников:**

1. **Оригинал** или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданные **не ранее 30 календарных дней до даты рассмотрения коммерческого предложения.**
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
3. Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
5. Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
6. Нотариально заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
7. Оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (**доверенность**).

### **Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений**

1. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
2. **Все документы**, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
3. **Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях** за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4. Каждый **документ**, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **подписан** Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

5. Каждый **документ**, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **скреплен печатью** Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника Запроса предложений не распространяется).

6. **Все без исключения страницы** Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы.

7. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

8. Заявка на участие в Запросе предложений и ее электронные копии должны быть надежно запечатаны в конверт (пакет и т.п.). Заявка на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт, обозначаемый словами «**Заявка на участие в Запросе предложений (Оригинал)**». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора;
- полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- название предмета Запроса предложений;
- слова «**Не вскрывать до 15-00 (время местное) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**»

9. Участник обязан подать Заявку на участие в Запросе предложений в бумажном виде.

#### **Оценка Заявок на участие в Запросе предложений.**

Оценка заявок на участие в Запросе предложений осуществляется Организатором и экспертами, привлеченными Организатором.

Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает **анализ, рассмотрение заявок и оценочную стадию**.

#### **Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

В рамках анализа, рассмотрения заявок Организатор проверяет:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;
- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

В рамках **анализа** Организатор может запросить у Участников разъяснения Заявок на участие в Запросе предложений.

Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка на участие в Запросе предложений будет отклонена.

Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.

По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ;
- наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего расчетную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную Заказчиком;
- наличия сведений об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

### **Оценочная стадия**

В рамках **оценочной стадии** Организатор с привлечением для проведения оценки экспертов, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

#### 1. Оценка квалификации Участника.

- Наличие необходимых разрешительных документов.
- Состав и квалификация персонала Участника запроса предложений.
- Материально-техническое обеспечение Участника запроса предложений.

#### 2. Оценка коммерческого предложения Участника.

- Оценка уровня цены заявки на участие в Запросе предложений.
- Степень полноты учета затрат цены заявки.

#### 3. Оценка технического предложения Участника.

- Соответствие технического предложения требованиям технического задания Заказчика.
- Соответствие предлагаемого плана выполнения работ техническим требованиям.
- Реализуемость предложенных работ по срокам.

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.

### **Переторжка цен Заявок на участие в Запросе предложений**

Процедура переторжки проводится по решению Организатора Запроса предложений в любой срок до подведения итогов Запроса предложений. В этом случае Организатор направляет Участникам приглашение к участию в переторжке.

Организатор определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений. Срок предоставления новых коммерческих предложений будет указан в приглашении к переторжке цены на участие в Запросе предложений.

Изменение иных условий Заявки на участие в Запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону не допускается.

Участники, получившие предложения к переторжке, вправе отказаться от участия в нем. В этом случае Организатор оценивает первоначально поданные коммерческие предложения этих участников Запроса предложений. Информацию об участии или отказе от переторжки Участник направляет по факсимильной связи.

Участник запроса предложений в любое время до подведения итогов Запроса предложений Комиссией по подведению итогов Запросов предложений вправе по собственной инициативе направить Организатору Запроса предложений новое коммерческое предложение.

Новое коммерческое предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Новое коммерческое предложение (Оригинал)».

### **Принятие решения о результатах Запроса предложений**

Комиссия по подведению итогов Запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в Запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения Запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в Запросе предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

Решение Комиссии по подведению итогов Запросов предложений оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов Запросов предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в Запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в Запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в Запросе предложений;
- о решении Организатора об отклонении заявок на участие в Запросе предложений с указанием положений документации о Запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений;
- наименование и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей.

### **Уведомление Участников о результатах Запроса предложений**

Организатор в письменной форме уведомляет участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах Запроса предложений.

### **Подписание Договора**

Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления Организатора о том, что он является Участником с наилучшей заявкой на участие в запросе предложений должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Заявке данного участника и Документации о запросе предложений. В случае, если участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

Проект Договора, входящий в состав Документации о Запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей. Заказчик при подготовке текста Договора вправе изменить условия проекта Договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В  
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
№ \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив Ваше предложение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. направленное в наш адрес и документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений, мы

---

*(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)*

предлагаем заключить Договор на выполнение работ по строительству объекта: **Замена оконных блоков МАОУ "Гимназия"** на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в Запросе предложений при условии начала выполнения работ \_\_\_\_\_, а окончания - \_\_\_\_\_ на общую сумму:

---

*(цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.)*

---

*НДС, руб. (или НДС не облагается<sup>1</sup>)*

---

*цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС, руб. (или НДС не облагается)*

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года *(указывается окончание срока действия Заявки на участие в Запросе предложений)*.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма ____).	На _____ листах;
Приложение 2	Техническое предложение (Форма ____).	На _____ листах;
Приложение 3	Анкета Участника (Форма ____).	На _____ листах;
Приложение 4	Справка о выполнении работ (Форма ____).	На _____ листах;
Приложение 5	Справка о материально-технических ресурсах (Форма ____).	На _____ листах;
Приложение 6	Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма ____).	На _____ листах;
Приложение 8	Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность в соответствии с документацией о Запросе предложений.	На _____ листах;

---

Приложение 9	Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма ____).	На ____ листах;
Приложение 10	Прочие документы (перечислить).	На ____ листах;

Руководитель организации \_\_\_\_\_

### **Коммерческое предложение**

*Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений*

#### **Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений**

Участник производит расчет цены Договора в форме технико-экономического расчета на весь комплекс выполняемых работ. Снижение стоимости работ, предлагаемое Участником Запроса предложений, должно быть указано по конкретным статьям и структуре затрат.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

### **Техническое предложение**

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Документации о Запросе предложений.

Положения Документации о Запросе предложений нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в Запросе предложений, выполнить работы в объеме и в строгом соответствии со всеми условиями Документации о Запросе предложений и на условиях, изложенных в пояснительной записке, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации о Запросе предложений.

#### **Пояснительная записка по выполнению требований к выполнению работ**

Участник Запроса предложений должен представить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений описание принципов и методов выполнения работ. Предлагаемые методы и организацию выполнения работ Участником, а также описание предлагаемой технологии выполнения работ и системы управления качеством, должны быть составлены таким образом, чтобы подтвердить, что они соответствуют минимальным требованиям, параметрам, условиям и стандартам выполнения работ, определенным в требованиях к выполняемым работам документации о Запросе предложений.

#### **Записка по организации выполнения работ**

- Должна содержать краткое описание принципов организации выполнения работ, а также:
- описание организационной схемы (структуры) управления выполнением работ;
  - описание стандарта управления выполнением работ;
  - описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения выполнения работ, которые Участник считает важными;
  - наличие производственных и ремонтно-эксплуатационных баз в районе строительства;
  - мероприятия по соблюдению экологических требований при строительстве, в т.ч. при работе машин и механизмов, их техническом обслуживании и снабжении горюче-смазочными материалами, пунктов дислокации персонала работников;
  - другое.

## Записка по методологии выполнения работ

Должна содержать детальное описание разработанной Участником методологии выполнения работ в соответствии с требованиями к выполнению работ, которые предполагается применять при выполнении работ, описание мероприятий и специального оснащения для выполнения работ, другое.

### Описание предполагаемой организационной структуры

Предлагаемая группа с указанием всех предполагаемых исполнителей работ, структура управления с указанием руководителей направлений, рабочих групп, подгрупп, создание которых необходимо для выполнения работ.

### График выполнения работ. Сведения о графике выполнения работ

Выполнение работ по \_\_\_\_\_ (указать наименование) проводится в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ в следующем составе и объеме:

№ п/п	Виды и состав работ (услуг)	Объем работ (услуг)	Сроки выполнения Работ (оказания Услуг)
1			
2			
...			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

### Анкета Участника

Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	

10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

## Справка о материально-технических ресурсах

Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование (Модель)</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Технические характеристики</b>	<b>Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)</b>	<b>Назначение в отношении предмета конкурса</b>	<b>Техническое состояние</b>	<b>Примечание</b>
1							
2							
3							
4							
...	...						

Руководитель организации \_\_\_\_\_

## Справка о кадровых ресурсах Участника

Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

### Общие данные о кадровых ресурсах организации

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения 2011 год	Кол-во человек, подразделения 2012 год
1	2	3	4
1.	Общее количество сотрудников Организации		
1.1.	Количество застрахованных лиц*		
1.2.	Среднесписочная численность*		
2.	Количество сотрудников, занимающихся выполнением работ, аналогичных предмету Запроса предложений		
3.	Штатная структура, подразделений, занимающихся выполнением работ, аналогичных предмету Запроса предложений		
--			

\*В соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**Справка о ключевом персонале Участника, ответственным за выполнение работ в рамках договора**

№ п/п	Категория персонала <sup>1</sup> (должность)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование/Квалификация/наличие сертификатов	Стаж работы по специальности	Опыт работы	Наличие необходимых документов
<b>Управленческий и административный персонал, в т.ч.:</b>						
Итого управленческого персонала: _____ чел.						
<b>Специалисты, в т.ч.:</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Итого специалистов: _____ чел.						
<b>Прочий персонал, в т.ч.:</b>						
Итого прочего персонала: _____ чел.:						
Итого:						

Руководитель организации \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> предоставляется информация о ключевом персонале и о работниках, которые непосредственно привлечены Участником для выполнения работ

**Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом запросе предложений**

**Открытый Запрос предложений  
на выполнение работ по строительству объекта: Замена оконных блоков для нужд**

МАОУ "Гимназия"

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений и доверяет ему ознакомиться с протоколом этой процедуры (действительно при предоставлении расписки, выданной Организатором при подаче Заявки на участие в Запросе предложений, и удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

**Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений**  
*Приложение 12 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений*

<b>№№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество листов</b>	<b>Номера страниц</b>
1.			
2.			
	<b><i>ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника листов, включая опись):</i></b>		

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

## **Техническое задание**

### **На выполнение работ по замене оконных блоков МАОУ «Гимназия»**

Настоящим техническим заданием предусмотрено выполнение работ по объекту: Замена оконных блоков МАОУ «Гимназия».

Работы (включая выполнение сопутствующих работ), должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, нормативными требованиями надзорных и инспектирующих органов, а также рекомендациями заводов-изготовителей применяемых строительных материалов и комплектующих.

Строительные материалы и комплектующие, приобретаемые и используемые организацией генерального подрядчика, должны иметь:

1. Сертификаты соответствия (паспорта качества).
2. Санитарно-эпидемиологические заключения
3. Сертификаты пожарной безопасности
4. Инструкции по применению заводов-изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов.

При производстве работ необходимо:

- обеспечить своевременную уборку и вывоз строительного мусора с объекта;
- подрядчик обязан содержать в порядке и соблюдать противопожарные, санитарные и экологические нормы на территории (площадке), отведенной ему эксплуатирующей организацией для складирования новых материалов, демонтируемых материалов и оборудования, а также для временных зданий и сооружений.
- затраты на устройство лесов, подмостей и т.п. для выполнения работ по капитальному ремонту помещений, а также затраты на выполнение вышеуказанных работ с лесов, подмостей включены в цену договора.

Заказчик:

Подрядчик:

## Гражданско-правовой договор № \_\_\_\_\_

г. Чернушка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Волошина Николая Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", решения Земского Собрания Чернушинского муниципального района Пермского края от 24.02.2012 № 553, положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Гимназия» г.Чернушка, протокола от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее-договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы **по замене оконных блоков МАОУ "Гимназия"**. Работы выполняются согласно сметному расчету, предоставленному Подрядчиком, утвержденному Заказчиком и согласованному представителем технического надзора, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Для разработки сметного расчета применяется действующая база ФЕР в новой редакции. В остальном сметные расчеты составляются согласно действующему законодательству в сфере ценообразования и сметного нормирования с учетом требований МДС 81-35.2004.

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную договором цену.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена работ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копейки, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, и является твердой на весь на весь период действия контракта. Оплата работ производится в следующем порядке:

— оплата производится по мере поступления бюджетных ассигнований Заказчику на расчетный счет Подрядчика, за фактически выполненные работы. Окончательный расчет производится в течение 45 банковских дней с момента представления Подрядчиком подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору по установленным Заказчиком формам (акты КС-2, КС-3, акт сдачи-приемки работ после капитального ремонта, счет-фактура).

2.2. Цена работ включает в себя стоимость материалов, необходимых для выполнения работ, приобретаемых Подрядчиком.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

3.1. Выполнить своими силами и средствами все работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем договоре и Приложениях к нему, и сдать работы Заказчику. Выполнять работы в соответствии со сметной документацией.

3.2. Осуществить приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения работ приобретенных строительных материалов, изделий, конструкций.

3.3. Обеспечить выполнение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности.

3.4. Вывезти в недельный срок со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию

завершенного ремонтом объекта за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, и другое имущество, а также строительный мусор.

3.5. При выполнении работ по настоящему договору не изменять в одностороннем порядке график производства работ в сторону продления сроков их выполнения.

3.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в последующих пунктах настоящего договора.

3.7. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.8. Обеспечить охрану объекта до момента его передачи Заказчику.

3.9. Предоставить Заказчику сметный расчет с ценой гражданско-правового договора по результатам проведенных торгов.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ.

На весь период выполнения работ и приемки их результата Заказчик организует технический надзор, который осуществляется через представителя Привлеченной организации.

4.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора отступления от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.3. Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего договора.

4.4. Заказчик обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего договора.

#### 5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты, проведены и завершены в следующие сроки: начало: \_\_\_\_\_; окончание: \_\_\_\_\_.

#### 6. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

6.1. Технический надзор за качеством производства строительно – монтажных работ в месте выполнения работ осуществляет представитель Заказчика. Заказчик имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

6.2. Подрядчик не вправе привлекать для производства работ субподрядные организации. Подрядчик самостоятельно организует производство работ в соответствии со сроками, указанными в разделе 5 настоящего договора.

6.3. Обеспечение производственного порядка в месте выполнения работ является обязанностью Подрядчика.

6.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

6.5. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства

работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

6.6. По своему усмотрению Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом работ или записям Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале.

6.7. Подрядчик обязуется в однодневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: природные катастрофы, восстания, военные действия, забастовки, экономическая блокада, долговременные расстройства автомобильных перевозок, когда обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

## 8. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех работ, предусмотренных данным договором.

8.2. Подрядчик письменно подтверждает, что им выполнены все взятые на себя обязательства по данному договору, что подтверждает акт приемки выполненных работ. Акт приемки выполненных работ должен включать в себя следующие пункты:

- ссылку на настоящий договор, дату и место подписания акта;
- место выполнения работ;
- наименование выполненных работ;
- указание недоделок или отсутствие таковых;
- фамилии и подписи уполномоченных представителей сторон

## 9. ГАРАНТИИ

9.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата работ.

9.2. Срок гарантии выполненных работ устанавливается с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ, за исключением случаев преднамеренного повреждения их со стороны третьих лиц, что должен доказать Подрядчик.

9.3. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается 5 (пять) лет в полном объеме с даты подписания акта приемки результата работ.

9.4. Течение гарантийного срока продлевается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

## 10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

- задержки Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания выполнения работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 1 день;
- задержки Подрядчиком начала производства работ на объекте более чем на 1 день с момента заключения настоящего договора;
- нарушения Подрядчиком условий договора, ведущего к снижению качества работ, предусмотренных сметной документацией;
- отказа Подрядчика исправлять обоснованные недоделки или некачественно сделанные работы.

В этом случае Подрядчик возвращает Заказчику всю сумму, уплаченную Подрядчику, и передает незавершенный результат работ Заказчику по акту.

10.3. Подрядчик вправе потребовать расторжения договора в случае утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования строительства.

10.4. При расторжении договора по любым основаниям незавершенный результат работ передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. В случае если Подрядчик отказывается исправлять дефекты, выявленные Заказчиком, Заказчик имеет право:

- не оплачивать некачественно выполненные работы;
- предъявлять Подрядчику штрафные санкции в сумме, необходимой для исправления выявленных дефектов.

11.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком.

11.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню, в том числе:

11.3.1. В случае нарушения сроков сдачи объекта приемочной комиссии по его вине, кроме случаев, когда эти сроки были перенесены по соглашению сторон, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки, за каждый день просрочки - в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

11.3.2. За несвоевременное освобождение помещения от принадлежащего ему имущества в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

11.4. Уплата пени не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по настоящему договору и от возмещения убытков, причиненных не исполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.2. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений к настоящему договору.

12.3. Стороны прилагают максимальные усилия для урегулирования возникающих разногласий исключительно путем переговоров. При невозможности устранения разногласий путем переговоров стороны обращаются в Арбитражный суд Пермского края в порядке, установленном законодательством РФ.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы законодательства РФ.

12.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МАОУ «Гимназия» г. Чернушка  
Пермского края ул. Красноармейская, 96  
ИНН 5957000783 КПП 595701001  
р/с 40603810149420000003 ЗУБ БАНК  
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Пермь  
БИК 045773603

Подрядчик:

Директор: \_\_\_\_\_ Н.Д. Волошин

Приложения:

1. Сметный расчет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласовано

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_